

МКОУ «Каменская СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза В.П.Захарченко» Каменского муниципального района
Воронежской области

П Р И К А З

№ 351
О режиме работы
школы в 2017 - 2018 учебном году

30.08.2017 г.

Для четкой организации работы школы, труда учителей и учащихся в 2017 – 2018 учебном году, на основании Устава школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

Установить следующий режим работы школы:

1. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену. Для учащихся 1-11^{-х} классов продолжительность учебной недели- 5 дней. Организация учебных занятий в выходные и праздничные дни запрещена. Учебный день начинать с дежурства по школе дежурного класса, дежурного учителя и дежурного администратора в 7.40. Предварительный звонок на 1 урок давать в 7.55 и перед началом каждого урока за 5 мин. Начало занятий в 8.00. Перерывы между уроками в 20 и 15 минут предназначены для организации питания обучающихся. Режим занятий определяется расписанием учебных занятий, утверждённым директором школы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Все дополнительные занятия второй половины дня проводятся не ранее, чем через час после окончания уроков.

Расписание звонков на уроки.

1 урок	08.00 - 08.45	перемена 20 минут
2 урок	09.05 - 09.50	перемена 15 минут
3 урок	10.05 - 10.50	перемена 10 минут
4 урок	11.00 - 11.45	перемена 20 минут
5 урок	12.05 - 12.50	перемена 20 минут
6 урок	13.10 - 13.55	перемена 10 минут
7 урок	14.05 - 14.55	перемена 10 минут
8 урок	15.00 - 15.45	

Расписание звонков для учащихся 1-х классов в 1-2 четвертях.

1 урок – 8.00 – 8.35 перемена 20 минут
8.35 – горячий завтрак
2 урок – 8.55 – 9.30
Динамическая пауза – 9.30 – 10.10
3 урок – 10.10 – 10.45 перемена 20 минут
4 урок – 11.05 – 11.40
12.00 – обед
12.30- 14.00 – сон
14.30 -полдник

Со второго полугодия расписание звонков общее по всей школе.

Перед началом уроков, после предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников и несут ответственность за сохранность жизни и здоровья детей так же, как и на уроках. Занятия проводятся в кабинетах закрепленных за каждым классом

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до их ухода из здания. Дежурный учитель присутствует в раздевалке во время массового выхода учащихся из школы.
3. Время начала работы каждого учителя за 10 мин. до своего первого урока.
4. Все учащиеся со 2 по 9 класс аттестовываются по четвертям, 2-е классы начиная со 2-го полугодия учащиеся 10-11 –х классов по полугодиям. Оценки за четверть и полугодие выставляются в дневник и подписываются классным руководителем до ухода учащихся на каникулы, классные руководители и учителя – предметники ведут электронный журнал и заполняют электронные дневники.
Каникулы определяются согласно приказа директора по школе в соответствии с годовым календарным графиком. В 1-ых классах вводятся дополнительные каникулы в 7 календарных дней в феврале месяце.
В 1-ых классах в 1 четверти занятия проводятся по 3 урока по 35 мин, во 2-ой четверти - 4 урока по 35 мин, в 3-4 четвертях- 4 урока по 40 минут.
Продолжительность академического часа для всех остальных классов 45 минут.
5. Внесение изменений, оформление классных журналов производится классными руководителями. Заполнение классных журналов (оценки, содержание работы на уроке, д/з) производится учителями-предметниками в соответствии с Инструкцией по заполнению классных журналов. Исправление оценок допускается по заявлению учителя и разрешению директора с заверением школьной печатью. Учителя-предметники, классные руководители ведут электронный журнал класса и своего предмета.
6. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков.
7. Категорически запрещается отпускать учащихся домой во время учебного процесса без разрешения администрации или медицинского работника. На все уходы учащихся с уроков должны быть оправдательные документы. Отсутствие учащихся отмечается учителями-предметниками на уроке в классном журнале, классными руководителями в специальном журнале с объяснением причины отсутствия. Родители должны быть уведомлены об уходе учащегося домой.
8. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, индивидуальных консультаций ведется по утвержденному директором графику, по спискам, составленным в соответствии с личными заявлениями учащихся, зачисления происходят по приказу директора. Недельные, месячные планы работы школы обязательны для исполнения при наличии визы директора.
9. За каждым классом закрепляется учебный кабинет, в классных журналах необходимо иметь план посадки детей с целью закрепления рабочего места.
10. Ученики должны находиться в классе без верхней одежды.

11. Всем учителям обеспечить прием и передачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, закрепленный за этим кабинетом.
12. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещено.
13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 5-го класса. Классные руководители проверяют дневники учащихся еженедельно, контролируя выставление оценок, проверку родителями, заполнение домашних заданий.
14. Горячее питание учащихся организовать в школьной столовой для 1-11^{-х} классов, по графику, утвержденному директором школы, в соответствии с поданными заявлениями родителей. Организовать работу школьного буфета для работников школы и учащихся, не получающих горячее питание. Ответственным за организацию горячего питания учащихся назначить воспитателя – Киселеву Татьяну Михайловну.
15. Установить пропускной режим в школе.
16. Без разрешения директора посторонних лиц на уроки не допускать.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, без разрешения администрации школы менять классные комнаты.
18. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выездов разрешается только после издания приказа по школе с указанием ответственных лиц за охрану жизни и здоровья обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, кто обозначен приказом директора по школе. Подача документов в соответствующие органы на осуществление выездной экскурсии производится за 10 дней до даты экскурсии. Выезд учащихся на школьном автобусе за пределы района возможен только при наличии специальной лицензии и специального оборудования.
20. Возлагается ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков, секций, факультативов, преподавателей курсов за охрану жизни и здоровья, учащихся во время их пребывания в школе, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и внеурочной деятельности.
21. Ответственным за учет военнообязанных и работу с призывной молодежью назначается преподаватель-организатор ОБЖ - Лымарь Владимир Алексеевич.
22. В школе организована работа «Школы будущих первоклассников», которая ведет подготовку дошкольников к школе. Ответственным за работу по подготовке будущих первоклассников назначается Бахилова Наталья Викторовна. Учителя, работающие по подготовке дошкольников, проводят занятия по утвержденному директором расписанию. За отработанное время пропорционально учебной нагрузке предоставляются дополнительные дни отдыха приказом директора по школе на основании личных заявлений педагогических работников, в соответствии с коллективным договором.

23. Посещение учащимися учебных занятий контролируется зам.директора по ВР Гончаровой Оксаной Викторовной. Пропуски уроков без уважительной причины не допускаются. Длительное отсутствие учащегося на занятиях должно быть оформлено заявлением родителей. Выход на работу педагогических работников контролируется зам. директора по УВР Болотиной Валентиной Тихоновной. Явка на работу обслуживающего персонала фиксируется завхозом Чечелевым Александром Андреевичем.

24. Все внеклассные общешкольные мероприятия (вечера, собрания и т.д.) заканчивать не позднее 20.45 часа. Ответственность за санитарное состояние школы, дисциплину учащихся при проведении внеклассных общешкольных мероприятий возлагается на дежурный класс и дежурных учителей, обозначенных в приказе директора.

25. В школе организован подвоз учащихся из х. Шапошниково, сёл Трехстенки, Пилипы, Сончино школьным автобусом. Ответственная за подвоз учащихся воспитатель Киселева Татьяна Михайловна. При организации подвоза учащихся руководствуется приказами директора, графиками, расписанием движения маршрута с указанными остановками, инструкциями по технике безопасности для сопровождающих лиц, учащихся.

26. Приказ довести до сведения всех работников школы 01.09.2017 г. на совещании при директоре.

27. Контроль за исполнением приказа и соблюдением режима работы школы оставляю за собой.

Директор школы: _____  Е.В. Коденцева