

Согласовано на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 21 от 12.08.2013г

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Каменская СОШ №1  
с УИОП» Е.В.Коденцева  
Приказ № 201/1 от 20.08.2013г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и переводе обучающихся МКОУ « Каменская средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов»

#### 1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, текущего контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля, рубежного контроля в 4-х классах.

1.6 Промежуточная аттестация проводится также с целью оценивания знаний обучающихся по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием рабочей программы по каждому курсу или предмету, принятым на школьном методическом объединении, согласованном с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.



## **2. Формы промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, тестирование, защита рефератов и творческих работ, диагностические работы, защита проектно-исследовательских работ и другие формы.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в промежуточной аттестации тех классов, которые осваивают ФГОС второго поколения, становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.3. Формой промежуточной аттестации также может быть тестирование по региональной программе мониторинговых исследований (два раза в год).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы. Рекомендуется использовать следующую систему оценивания результатов тестирования:

- 80 % и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 60 – 80 % - оценка «4»;
- 40 – 60 % - оценка «3»;
- до 40% - оценка «2».

2.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

2.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

## **3. Порядок промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Учащимся 2-х классов отметки выставляются с 3 четверти. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.



3.3. Четвертные, полугодовые и оценки в переводных классах выставляются в пятибалльной системе обучающимся 2-11 классов.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти по выбору учителя. Форма промежуточной аттестации устанавливается учителем в этом случае самостоятельно.

3.6. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы

- решает вопрос о сроках, о форме и порядке проведения промежуточной аттестации в 2-4, 5-8, 10-х классах;

- определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

Данное решение утверждается приказом директора по школе.

3.7. Письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются научно-методическим советом школы.

3.8. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
  - призеры муниципальных, областных предметных олимпиад;
  - учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3.10. **Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету и ликвидировать задолженность по данному предмету до начала следующего учебного года.**

3.11. Промежуточная аттестация по итогам года проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.

3.12. Состав аттестационных комиссий, график проведения аттестации, сроки консультаций утверждаются директором школы не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.13. В день проводится только одна форма контроля, **интервал между ними не менее 1 дня.**

3.14. Аттестационная комиссия состоит из учителя и ассистента. Ассистентом может быть любой учитель или член администрации, назначенный приказом по школе.

#### **4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.**

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение



учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.6. Оценивание внеучебных достижений обучающихся по основным направлениям: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, общественно-полезной осуществляется через «Портфель достижений» по полугодиям. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по основным направлениям деятельности:

- функциональная грамотность;
- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

4.7. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика – порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно»

4.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных



результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## 5. Система оценки результатов ФГОС.

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы состоят из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

5.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы предметных результатов
- таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия.
- таблицы личностных неперсонифицированных результатов.

5.6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно);
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно);

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

5.7. Типы оценок:

- текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика)



- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам). При получении неудовлетворительной оценки учащийся имеет право ликвидировать задолженность по изученному материалу один раз.

5.8. Определение итоговых оценок: - предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов); - итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.9. Итоговая оценка за ступень начальной школы это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей: - комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» совокупность всех образовательных- результатов);- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач); - результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам <u>образовательной программы</u> (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных</u> задач	Достижение планируемых результатов по <u>всем</u> основным разделам <u>образовательной программы</u> как минимум с оценкой «зачтено»	Правильно выполнено от 50% до 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и более.
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, <u>в том числе при решении нестандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов <u>НЕ</u> менее чем по половине разделов <u>образовательной программы</u> с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

5.10. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:



– учитель отмечает работу ученика в тетради и у себя в таблице результатов знаком «☆»  
Во 2-х классах допустимо выставление отметок за письменные работы в рабочих тетрадях в первом полугодии.

В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, взятым из официальных педагогических источников или разработанным школьными методическими объединениями;
  - определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
  - установить сроки аттестационного периода;
  - утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
  - утвердить расписание экзаменов и консультаций;
  - решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей успеваемости;
  - представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.
- обязан создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

**6.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей готовят помещения, отведенные для проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

**6.4. Права участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации:**

руководитель школы имеет право предоставить возможность повторной сдачи итоговой аттестации;

учащийся имеет право пересдать неудовлетворительную отметку, полученную на промежуточной аттестации.

**7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**



7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам.

7.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах .

7.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам .

7.6. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, переведённых условно. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся

7.7. Бланки письменных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

7.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

7.9. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.

7.10. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.11. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден(а)".

7.12. Документы об окончании (личные дела) подписываются директором .

## **8. Порядок перевода обучающихся.**

8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение следующего учебного года.

8.3. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок, полугодических оценок и итогового контроля.

8.4. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.



Согласовано на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 11 от 24.03.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Каменская СОШ №1  
с УИОП» Е.В.Коденцева  
Приказ № 81 от 25.03.2016



## Дополнение к ПОЛОЖЕНИЮ

**о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и переводе обучающихся МКОУ «Каменская средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов»**

### п 2.3. дополнить следующими абзацами:

Мониторинговые исследования по региональной программе в конце учебного года учитывать как результаты промежуточной аттестации в 4-х классах, обучающихся по ФГОС НОО и в 5-8 классах, обучающихся по ФГОС ООО. Результаты мониторинга индивидуальных учебных достижений в режиме on-line на основании приказа школы использовать для перевода в пятибальную шкалу оценивания в соответствии с таблицей перевода, полученной из лаборатории качества педагогический измерений Воронежского института развития образования.

Учитывая результаты независимой системы оценки на региональном уровне, учащимся, получившим неудовлетворительные результаты по предметам для сдачи в промежуточную аттестацию, по решению педсовета разрешить передачу по нескольким предметам, а также повысить результат по желанию обучающегося, если получена отметка «3» (удовлетворительно) один раз.